

NO.01 (事業者対象)

商工会議所 御中

個別相談企画書

株式会社流通プランニング研究所
担当 川上 正人

テーマ	個別相談 2時間×4者他
目的	事業計画の策定を支援するために、その前提となる経営状況分析を行うこと。ヒアリングによって強みや課題を見極め、強みの発揮や課題の解決につなげること。
進め方の特徴とポイント	<p>●事業計画の策定を目指す 協議された内容や結果は最終的に事業計画にまとめます。新たな取組みが円滑に進むよう取組み事項をまとめます。希望されれば、経営革新計画承認申請書まで支援します。</p> <p>●強みの発揮、課題の解決につながるアドバイス 必要に応じて、経営状況分シートや経営革新構想シートなど、独自の支援ツールを活用して、わかりやすく助言します。ヒアリングによって分析、分類、定義しながら強み、課題を明瞭化して、事業展開をまとめます。</p> <p>●プロジェクターを使用した可視化 ヒアリングやアドバイスしたことを忘れないようにするために、パソコンで打ち込んでいきます。その内容を、プロジェクターに投射することで理解の共有を図ります。言葉のみではあいまいとなりがちです。</p>
対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・発展につながるアイデアは有しているが、うまく進展しないひと ・既に新たな取組みをはじめているが、思うように成果が得られないひと ・あまり経営が順調ではないが、どこに問題があるかつかめないひと <p>となどの他、自分の話を聞いて欲しいひとにお勧めです。</p>
実施項目	<p>※90 から 120 分を想定しています。</p> <p>[ヒアリング] あらかじめ依頼者には、ヒアリングシートを提供して頂きます。 今日の相談の目的を明確にすることからはじめます。</p> <p>[アドバイス] 残り後半でアドバイスします。 強みであれば発揮の方法や課題であれば解決の方法を、過去に経験した事例をもとにして、可能な限り具体的に紹介、説明致します。</p> <p>[まとめ] 記録されたシートに基づいて、本日の振り返りと確認を行い、次回までに取り組んで頂くことを整理します。</p>
準備物	プロジェクター (DIN タイプで願います)、スクリーンをお願いします。投射できる環境をご用意下さい。PCは、講師が持参します。

開始まで	相談者の概要や相談ニーズを簡単にまとめてください。 作成方法は、改めて依頼します。ヒアリング時間の短縮と講師の事前準備のために、可能な場合は、お願いしています。
その他	・原則ひとり1回ですが、伴走型支援の対象となる方の場合、3回程度をご予定下さい。

【タイムスケジュール】

【標準】個別相談 2時間×4者

時間	実施項目	備考
120分 9:00～11:00	相談者1 ヒアリングを十分に行いアドバイスする	
120分 11:00～13:00	相談者2 経営革新計画など事業計画の策定を支援する	
30分	休憩	
120分 13:30～15:30	相談者3	
120分 15:30～17:30	相談者4	
終了 17:30		

【90分】個別相談 1.5時間×5者

時間	実施項目	備考
90分 9:00～10:30	相談者1 相談者の疑問点、不明点を解消する	
90分 10:30～12:00	相談者2 販促策など部分的なアドバイスを行う	
60分	休憩	
90分 13:00～14:30	相談者3	
90分 14:30～16:00	相談者4	
90分 16:00～17:30	相談者5	
終了 17:30		

【混合】個別相談 1.5-2 時間×5 者

時 間	実 施 項 目	備 考
90 分 9:00～10:30	相談者 1 伴走型支援対象者に対して経営状況分析を行う	
90 分 10:30～12:00	相談者 2 仮説に基づいて、今後の事業展開や進め方を助言	
30 分	休憩	
120 分 12:30～14:30	相談者 3 経営革新計画など事業計画の策定を支援する	
120 分 14:30～16:30	相談者 4 持続化補助金など補助金の申請を支援する	
120 分 16:30～18:30	相談者 5	
終了 18:30		